

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ
ИМ. Н.П.ТРАПЕЗНИКОВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИТМ
О.В.Ивкин
15.06.2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД.02 Эффективное поведение на рынке труда

2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П.Трапезникова».

Составитель:

А.Н. Азовкина, заместитель директора по МР,

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК преподавателей

гуманитарного цикла

Протокол _____ от _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии **43.01.02 Парикмахер**. Рабочая программа разработана на основе учебного плана ГБПОУ ИТМ, утв. приказом № 154-ОД от 31.05.2017.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» входит в общеобразовательный цикл в раздел «дополнительные дисциплины», является дисциплиной по выбору обучающихся.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями преподавания дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является формирование навыков и способ такого поведения на рынке труда, которое обеспечивает конкурентоспособность молодого рабочего.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением ПК.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять телефонные звонки и визит к работодателю с целью трудоустройства;
- проходить испытания при приеме на работу;
- составление профессионального резюме, поискового письма, объявления о поиске работы и др. документов;
- осуществлять поиск работы с помощью сети Интернет и других источников;
- составлять собственный план карьерного роста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- перечень наиболее востребованных профессий, формы занятости;
- технологию трудоустройства;
- порядок организации предпринимательской деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **67** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **45** часов;
самостоятельной работы обучающегося – **22** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	45
в том числе:	
практические занятия	19
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа	22
Промежуточная аттестация <i>по текущей аттестации</i>	

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	Тема урока	Содержание учебного материала		
III курс, V семестр			31	
Тема 1. Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда.	1. Введение. Рынок труда. Основные понятия.	Понятие «рынок труда». Рабочая сила как товар. Цена рабочей силы. Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Стадии движения рабочей силы. Спрос и предложение на рынке труда.	1	2
	2. Занятость населения. Безработица.	Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы и его причины. Безработица как длительная несбалансированность рынка труда, ее типы и виды. Понятие «вакансия на рынке труда». Посреднические службы на рынке труда. Государственные службы занятости. Рекрутинговые фирмы. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».	1	2
	3. Общая характеристика современного рынка труда России.	Мировые тенденции развития рынка труда (по профессиям и специальностям, уровню подготовки специалистов). Общая характеристика современного рынка труда России. Изменения общих требований к работнику в третьем тысячелетии.	1	2
	4. Конкуренция на рынке труда.	Конкуренция на рынке труда. Основные законы и правила конкурентной борьбы.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	Реферат на одну из тем: – Мировые тенденции развития рынка труда. – Рекрутинговые фирмы. – Общая характеристика современного рынка труда России.	2	
Тема 2. Современная ситуация на рынке труда Иркутской области и перспективы ее развития	5. Современная ситуация на рынке труда Иркутской области	Общая характеристика экономического потенциала Иркутской области. Современное состояние экономики региона и ее важнейших отраслей. Региональные инвестиционные программы социально-экономического развития Иркутской области и перспективы рынка труда. Топ-50 востребованных профессий	1	2
	6. Состояние занятости населения в Иркутской области	Характеристика демографической ситуации в регионе. Состояние занятости населения. Общая характеристика особенностей безработицы в области. Конверсионная, технологическая и скрытая безработица. Молодежная безработица. Социально-профессиональный «портрет» молодого безработного Иркутской области.	1	2
	7. Анализ текущего спроса и предложений на рынке труда области	Выпускники профессиональных учебных заведений на региональном рынке труда. Отраслевая структура занятости в Иркутской области. Анализ текущего спроса и предложений на рынке труда области (по профессиям и специальностям, уровню подготовки специалистов). Формирование предложений для выхода на рынок труда.	1	2
	8-9. Практическое занятие. Оценка востребованности профессии парикмахер на рынке труда.	Аргументированная оценка степени востребованности специальности (по которой обучаются студенты) на региональном рынке труда. Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя будущая профессия».	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся	Подготовка к практическому занятию: Проведение анализа востребованности рынка труда в разрезе профессии, по которой обучаются студенты (привести не менее трёх аргументов, почему данная профессия востребована или недостаточно востребована) на рынке труда	2	
Тема 3. Профессиональная деятельность и ее субъект.	10. Типы и виды профессиональной деятельности.	Типы и виды профессиональной деятельности. Режимы профессиональной деятельности: работа по найму, самозанятость, предпринимательство и др. Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях.	1	2
	11. Индивидуальная трудовая и творческая деятельность.	Индивидуальная трудовая и творческая деятельность.	1	2
	12. Характеристика профессий с точки зрения гарантии трудоустройства.	Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства. «Вечные профессии и специальности, обслуживающие насущные потребности человека. «Сквозные» (распространенные) профессии и специальности. «Десантные» профессии и специальности. «Перспективные» профессии и специальности. «Свободные» профессии и специальности для режима самозанятости.	1	2
	13. Основы выбора стиля поведения на рынке труда.	Понятие «конкурентоспособность» профессии / специальности. Модели конкурентоспособности «профессионал», «универсал», «мобильный работник», «коммуникатор» и др. Основы выбора стиля поведения на рынке труда. Факторы, влияющие на конкурентоспособность будущих работников в среднесрочной и долгосрочной перспективе.	1	2
	14. Сущность и функции предпринимательской деятельности.	Сущность и функции предпринимательской деятельности. Правовые основы малого и среднего предпринимательства. Организационно-правовые формы малого и среднего предпринимательства.	1	2
	15. Государственная регистрация малого и среднего предпринимательства.	Государственная регистрация малого и среднего предпринимательства. Налогообложение малого и среднего предпринимательства.	1	2
	16-17. Практическое занятие. Центр занятости населения г. Иркутска	Экскурсия в центр занятости населения г. Иркутска. Изучение сайта ЦЗН, поиск актуальной информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	Подготовить доклад на одну из тем: – Развитие малого предпринимательства в России. – Развитие малого бизнеса в Иркутске. – Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства. – Программа поддержки малого и среднего предпринимательства Иркутской области.	4	
Тема 4. Профессиональная карьера.	18. Типы и виды профессиональных карьер	Понятие «профессиональная карьера». Типы и виды профессиональных карьер. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры. План реализации карьеры. Наличие «запасного варианта».	1	2
	19. Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.	1	2
	20. Формирование себя как специалиста	Формирование себя как специалиста с учетом склонностей и способностей. Учет потребностей рынка и развитие профессионально значимых качеств, умений и навыков. Обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста.	1	2

	21. Практическое занятие. Причины, побуждающие к построению карьеры	Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности. Просмотр и обсуждение видеороликов соответствующей тематики.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	Составление мультимедиа презентации по теме «Иллюстрации к профессии парикмахер»	2	
3 курс 6 семестр			46	
Тема 5. Технология трудоустройства	22. Возможные варианты трудоустройства по профессии парикмахер	Возможные варианты трудоустройства по профессии парикмахер. Профессиональные цели и ценности будущих рабочих. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства. Методы формирования позитивного профессионального имиджа.	1	2
	23. Самопрезентация работника	Самопрезентация работника: способы и приемы подачи себя «в выгодном свете». Индивидуальный стиль поведения и деятельности. Анализ собственного поведения. Восприятие человека человеком.	1	2
	24. Способы поиска работы	Способы поиска работы. Непосредственное обращение к работодателю. Использование посреднических фирм и организаций: государственных служб занятости, рекрутинговых фирм и бюро по найму, агентств по трудоустройству и др. Использование личных связей: родных, друзей, преподавателей. Объявления о наборе по радио и телевидению. Объявления в профессиональных и коммерческих изданиях, в местной печати. Объявления о вакансиях на улицах. Помещение собственного объявления с предложением в средствах массовой информации и глобальной сети Интернет. Сравнительная характеристика различных методов поиска работы.	1	2
	25. Практическое занятие. Объявление о поиске работы.	Составление поискового письма, объявления о поиске работы. Основные правила их разработки и оформления.	1	2
	26-27. Практическое занятие. Написание резюме	Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем. Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов.	2	2
	28. Способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства.	Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Списки контактов. Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Техника ведения телефонных переговоров.	1	2
	29. Собеседование при трудоустройстве.	Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем. Внешний вид соискателя вакансии. Психологические особенности построения диалога с работодателем, работником кадровой службы организации. Манеры поведения и речи — основные факторы первого впечатления о человеке.	1	2
	30. Технология собеседования с работодателем	Невербальное поведение в межличностном взаимодействии, его роль в создании позитивного профессионального имиджа кандидата. Основные вопросы к кандидату при приеме на работу. Технология ответов на возможные вопросы работодателя. Структурированные интервью со стандартизованными ответами. Техника заполнения анкет. Вопросы, которые должен задать о новой работе претендент на рабочее место. Техника завершения разговора. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.	1	2

	31-32 Практическое занятие. Конфликтные ситуации при трудоустройстве	Психологические особенности восприятия письменной речи. Конфликтные ситуации при трудоустройстве, пути их предотвращения и разрешения. Проектирование индивидуальных моделей в затруднительных ситуациях взаимодействия. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.	2	2
	33-34. Практическое занятие. Самопрезентация при трудоустройстве	Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации. Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»).	2	2
	35-36. Практическое занятие. Типичные причины отказа в приеме на работу.	Типичные причины отказа в приеме на работу. Психологический анализ ситуации.	1	2
	37. Порядок приема на работу.	Документы, необходимые для трудоустройства. Автобиография, основные правила разработки и оформления. Характеристика соискателя вакансии. Основные требования к содержанию и оформлению рекомендательных писем и писем-напоминаний. Деловое письмо с послужным списком кандидата. Заявление о приеме на работу.	1	2
	38. Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу.	Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.	1	2
	39. Практическое занятие. Документы, необходимые для трудоустройства	Составление заявления о приеме на работу. Составление автобиографии.	1	2
	40-41. Практическое занятие. Решение ситуативных задач	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач). Анализ типичных ошибок при оформлении приема и увольнения работника.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	Составление самопрезентации, подготовка к деловой игре. Подготовка к практическим занятиям: составление резюме, автобиографии, заявления о приеме на работу Размещение объявления о поиске работы, резюме на одном из популярных интернет-сайтов. Сбор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по профессии парикмахер. Составление списка потенциальных работодателей. Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях.	9	
Тема 6. Адаптация на рабочем месте	42. Формы и способы адаптации на рабочем месте	Понятие «адаптация». Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и на коллег в первые дни работы. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом работы.	1	2
	43. Планирование и реализация профессиональной карьеры	Планирование и реализация профессиональной карьеры. Анализ собственных резервов и ограничений по результатам первых месяцев работы. Корректировка профессионального поведения и деятельности. Приобретение профессиональных знаний и умений с учетом конъюнктуры ре-	1	2

		гионального рынка труда и требований конкретного рабочего места. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Формы и методы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.		
	44-45. Практическое занятие. Деловые и коммуникативные качества личности	Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе. Тренинг «Деловое общение». Диагностика коммуникативных и организаторских способностей. Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях. Тренинг «Эффективное взаимодействие».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	Составление коллажа на тему: «Я и моя профессиональная карьера через десять лет»	3	
		Всего	67	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект презентаций к занятиям;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Н.Д.Стрекалова. Бизнес-планирование. Уч. пособие.- СПб. Питер, 2013+ CD с учебными материалами

Дополнительные источники:

- Г.М.Шеламова. Деловая культура и психология общения.- Уч./ 2-е изд.- М.Академия.-2003, 128с
- . **Сотников С.И.** Управление карьерой. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012.
- 2. **Морозов Н.** Как найти работу своей мечты. – М.: Академия, 2011

Интернет ресурсы:

- <http://irkzan.ru>
- <http://www.proforientator.ru>
- <http://www.mkc.ampirk.ru>
- <http://www.students.ru>
- <http://www.job.ru>
- <http://blanker.ru>
- Библиотека Воеводина. (Коллекция книг по экономической теории, международной экономике, финансам, предпринимательству, маркетингу, рекламе и Public Relations (PR)). - <http://enbv.narod.ru/>
- Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам.
- (Большинство книг доступно для скачивания.) - <http://www.finbook.biz/>
- Экономическая библиотека онлайн. (Коллекция ссылок на книги по различным областям экономики и управления). - <http://www.elobook.com/>
- АУР.Ру - Библиотека экономической и деловой литературы (Электронные учебные пособия, методические материалы и научные монографии по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии). - <http://www.aup.ru/library/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять телефонные звонки и визит к работодателю с целью трудоустройства; – проходить испытания при приеме на работу; – составление профессионального резюме, поискового письма, объявления о поиске работы и др. документов; – осуществлять поиск работы с помощью сети Интернет и других источников; – составлять собственный план карьерного роста. 	<p>Устный опрос, беседа Практические задания Самостоятельные работы Поиск информации и ее обработка Предоставление рефератов, презентаций Подготовка сообщений</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень наиболее востребованных профессий, формы занятости; – технологию трудоустройства; – порядок организации предпринимательской деятельности. 	<p>Устный опрос, беседа Практические задания Самостоятельные работы Поиск информации и ее обработка Подготовка сообщений</p>